

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
« 28 » 03 2025
Протокол 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от « 28 » 03 2025 № 51-О

**Положение
о правилах приема на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

– Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 № 642, 04.03.2025 № 171);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2020 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

– Постановлением Правительства Новгородской области от 12 августа 2014 г. № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 15.01.2024 № 12);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию", утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 18.03.2021 № 1551 (далее – Административный регламент) (с изменениями от 03.08.2021 № 1485; от 13.01.2022 № 93, от 15.02.2023 № 692, от 21.09.2023 N 4630, от 28.06.2024 N 2803, от 07.02.2025 № 411)»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

1.2. Положение регламентирует прием в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее — Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Великого Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и описаны в разделе 7 данного Положения.

2. Правила приема на обучение

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих (пребывающих) на территории городского округа (микрорайоне), закрепленной за Учреждением соответствующим распорядительным актом Администрации Великого Новгорода.

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Внеочередное право на зачисление в Учреждение по месту жительства имеют:

дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",

дети, указанные в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

2.4.1. Первоочередное право на зачисление в Учреждение по месту жительства имеют:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Полный перечень указанных категорий детей содержится в Приложении №1 настоящего Положения.

2.4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Новгородской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. С

целью ознакомления родителей (законных представителей), поступающих копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающих с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Прием документов от заявителей осуществляется в соответствии с перечнем, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в Учреждение;
- в электронной форме посредством Единого портала;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия достоверности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.12. Наполняемость каждого класса определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (СП 2.4.3648-20).

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Приказ о зачислении ребенка или поступающего на обучение в Учреждение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2 и 5.13 настоящего Положения.

2.15. Информирование о порядке и правилах приема на обучение в Учреждение осуществляется посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://sh9-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>) следующей информации:

- о местонахождении, почтовом адресе, графике работы;
- о номерах телефонов, по которым Учреждением осуществляется информирование по вопросам приема в Учреждение;
- текст Административного регламента;
- о порядке получения консультаций (справок);
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- постановление Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород, принятое не позднее 15 марта текущего года – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента принятия постановления Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года;
- о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора в 10 класс не позднее 01 января текущего учебного года;
- об итогах индивидуального отбора обучающихся и зачислении в 10 класс не позднее 3 рабочих дней с даты зачисления;
- форма заявления;
- настоящее Положение.

3. Предоставление документов для приема на обучение

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

3.1.1. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обучение по формам согласно Приложениям № 2 и № 4, либо заявление поступающего согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 5).

3.1.3. Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 6);

3.1.4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.1.5. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.1.6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.1.7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.1.8. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.1.9. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

3.1.10. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.1.11. Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.

3.1.12. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

3.2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.1.4 – 3.1.10 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. С целью приема в Школу **в порядке перевода** заявитель представляет следующие документы:

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обучение по форме, согласно Приложению № 7, либо заявление поступающего согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.3.2. Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 6)

3.3.3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 5).

3.3.4. Личное дело обучающегося (после поступления информации от Учреждения о наличии свободных мест);

3.3.5. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от Учреждения о наличии свободных мест);

3.3.6. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Перечень документов, которые заявитель вправе представить:

3.5.1. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.5.2. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.6. В случае если заявителем (законным представителем), обратившимся с заявлением на зачисление в Учреждение, не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, они могут быть получены путем межведомственного запроса Учреждения в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

4. Прием на обучение в первый класс

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Поступление в Учреждение с более раннего или более позднего возраста возможно по заявлению его родителей (законных представителей) с разрешения комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- дети, проживающие на закрепленной территории;

- дети, имеющие право на предоставление места в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке и проживающие на закрепленной территории;

- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение.

4.2.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее дня завершения приемной кампании – 30 июня текущего года.

4.2.2. Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

4.2.3. Информация об итогах приема в первый класс доводится до родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Учреждения.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о приеме лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение в первый класс и представленных документов.

4.4. Прием детей в первый класс осуществляется без конкурсной основы, проведения испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.5. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5. Правила приёма на обучение в 10 класс

5.1. При приеме обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

5.2. Прием обучающихся в 10 класс профильного обучения, углубленного изучения отдельных учебных предметов при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места проживания.

5.3. При организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения учитываются:

- сумма баллов по всем учебным предметам в аттестате об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам профильного обучения.

5.4. Прием документов в профильный класс проводится после получения обучающимся аттестата об основном общем образовании.

5.5. Родители (законные представители) поступающего или сам поступающий подают заявление на имя директора школы и документы для приема на обучение (в соответствии с п.п.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.43.1.12) не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о профиле обучения в 10 классе осуществляется в декабре текущего учебного года.

5.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора обучающихся осуществляется через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 01 января текущего учебного года.

5.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия в составе: председатель – директор школы, члены комиссии -

классный руководитель, заместитель директора, курирующий 10-11 класс, учителя по профилю обучения в 10 классе.

5.9. Комиссия создается в количестве пяти человек, персональный состав утверждается приказом в мае текущего учебного года,

5.10. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы.

5.11. Решением Комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора, в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора (суммарный балл складывается из результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам профильного обучения и суммы баллов по всем учебным предметам в аттестате об основном общем образовании).

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Учреждением, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор.

5.14. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся, о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

Родители (законные представители), обучающийся вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Учреждения.

5.15. Основаниями для отказа в приёме либо переводе обучающегося для получения среднего общего образования профильного обучения являются:

отсутствие свободных мест в классе профильного обучения;

несоответствие установленным Учреждением результатам индивидуального отбора.

5.16. В течение учебного года при наличии свободных мест в классе с профильным обучением возможно зачисление обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации путем индивидуального отбора в соответствии с пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения.

6. Порядок регистрации и рассмотрения заявления о приеме на обучение и представленных документов

6.1. Заявление о приеме на обучение независимо от способа его поступления регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Учреждение согласно графика работы либо на следующий день в случае поступления заявления о приеме на обучение по окончании рабочего дня Учреждения.

В случае поступления заявления о приеме на обучение в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим днем.

6.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложения №8-9, 13).

6.3. Обязанность подтверждения факта направления заявления по почте лежит на заявителе.

6.4. Датой обращения и представления заявления о приеме на обучение является день поступления заявления в Учреждение либо дата регистрации заявления в электронной системе.

6.5. При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в Учреждении посредством внесения в электронную систему, журнал регистрации.

6.6. Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате поступления заявлений.

6.7. Уведомление об отказе в приеме на обучение направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания по форме согласно Приложению № 10.

7. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Для зачисления в Учреждение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обучение по формам согласно Приложению № 11 либо заявление поступающего согласно Приложению № 12 к настоящему Положению;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 5).

- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 6);

7.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Пункт 7.3 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а именно:

являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Указанные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

7.5. Пункт 7.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 7.3 настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7.6. После представления документов, предусмотренных пунктами 7.2 - 7.4, в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих

дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

7.7. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления, указанного в п.7.7.

7.9. После получения от тестирующей организации уведомления о результатах тестирования Учреждение рассматривает заявление о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией и информирует о его результатах по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.10. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

**Перечень категорий детей,
имеющих внеочередное, первоочередное право на зачисление в Учреждение.**

Внеочередное право

1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Первоочередное право:

1. Дети сотрудников полиции.

2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего подраздела;

7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

10. Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11. Дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12. Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13. Дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14. Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

15. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 14 настоящего перечня.

Регистрационный № _____

Директору МАОУ «СОШ № 9» Кузьякиной С.В.
от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1) Сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

3) Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

да/нет (при наличии указать какое)

4) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии):

да/нет

5) Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (указывается при наличии «да» в п.4):

да/нет

подпись

6) Язык образования: русский. Согласен(на)

подпись

7) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами _____ и _____ обязанностями _____ обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а): _____

подпись

8) Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) прилагаются.

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный № _____

Директору МАОУ «СОШ № 9» Кузьякиной С.В.
от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10 класс _____ профиля. Сообщаю следующие сведения:

1) О себе:

фамилия: _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

Место предыдущей учебы: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

3) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии): _____

да/нет

4) Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (указывается при наличии «да» в п.3): _____

да/нет

подпись

5) Язык образования: русский. Согласен(на) _____

подпись

6) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами _____ и _____ обязанностями _____ обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а): _____

подпись

7) Согласие на обработку персональных данных **прилагается.**

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный № _____

Директору МАОУ «СОШ № 9» Кузьякиной С.В.
от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 10 класс _____ профиля. Сообщаю следующие сведения:

1) О ребёнке:

фамилия: _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
дата рождения: _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____
номер телефона: _____
Место предыдущей учебы: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
адрес места жительства: _____
адрес места проживания: _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____
имя: _____
отчество (при наличии): _____
адрес места жительства: _____
адрес места проживания: _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

3) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии):

да/нет

4) Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (указывается при наличии «да» в п.3):

да/нет

подпись

5) Язык образования: русский. Согласен(на)

подпись

6) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами _____ и _____ обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а): _____

подпись

7) Согласие на обработку персональных данных **прилагается.**

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт № _____, дата выдачи _____, название органа,
выдавшего документ

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

свидетельство о рождении

(серия и номер)

выданное

(кем и когда)

проживающего по адресу (по месту регистрации):

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальной автономной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 9» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, данные визы (для иностранных граждан), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27), ООО «Дневник.ру» (юридический адрес: 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309, 310).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами

сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие законного представителя (поступающего) на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт _____ № _____, дата выдачи _____, название органа,
выдавшего документ

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальной автономной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 9» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Директору МАОУ «СОШ № 9» Кузьякиной С.В.
от _____

ФИО заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение в порядке перевода**

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1) Сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Номер телефона: _____

Место предыдущей учебы: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

3) Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

да/нет (при наличии указать какое)

4) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии):

да/нет

5) Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (указывается)

при наличии «да» в п.4):

да/нет

подпись

6) Язык образования: русский. Согласен(на)

подпись

7) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами _____ и _____ обязанностями _____ обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а): _____

подпись

8) Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) прилагаются.

дата

подпись

расшифровка подписи

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в 1-й класс

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» принято заявление от родителя (законного представителя) ребенка

 Фамилия, имя, отчество

 Регистрационный номер заявления
 в журнале приема документов:

дата, время

Заявителем представлены следующие документы:

Документ	Отметка о наличии
Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)	
Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту пребывания	
Документ, подтверждающий право на первоочередное, преимущественное зачисление	
Разрешение о приеме ребенка на обучение, выданное комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Прочие документы	

 должность

подпись

расшифровка подписи

 дата

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в _____-й класс

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» принято заявление,

_____ фамилия, имя, отчество

Регистрационный номер заявления
в журнале приема документов:

_____ дата, время

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

_____ Фамилия, имя, отчество

от поступающего

_____ Фамилия, имя, отчество

Заявителем представлены следующие документы:

Документ	Отметка о наличии
Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)	
Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту пребывания	
Документ, подтверждающий право на первоочередное, преимущественное зачисление	
Разрешение о приеме ребенка на обучение, выданное комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
Прочие документы	

Для приема во 2-9, 11 классы дополнительно представлены:

личное дело	
ведомость текущих отметок, выданная муниципальной образовательной организацией, в которой ребенок/поступающий обучался ранее	

Для приема в 10 класс дополнительно представлен:

Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
--	--

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Уведомление № _____
об отказе в зачислении

фамилия, имя, отчество заявителя

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению от _____ Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению

ФИО ребенка
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» по причине отсутствия свободных мест в _____-х классах.

Директор школы _____ С.В. Кузякина

« _____ » _____ 20____ г.

Регистрационный № _____

Директору МАОУ «СОШ № 9» Кузьякиной С.В.

от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1) Сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Гражданство: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

Гражданство: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

Гражданство: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

3) Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

да/нет (при наличии указать какое)

4) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии):

да/нет

5) Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (указывается

при наличии «да» в п.4):

да/нет подпись

6) Язык образования: русский. Согласен(на)

подпись

7) Согласен(на) на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка

да/нет

подпись

8) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а):

подпись

9) Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) прилагаются.

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный № _____

Директору МАОУ «СОШ № 9» Кузьякиной С.В.
от _____
_____ ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс _____.

Сообщаю следующие сведения:

1) О себе:

фамилия: _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

Гражданство: _____

Место предыдущей учебы: _____

2) Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

Гражданство: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места проживания: _____

Гражданство: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

3) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий (указывается при наличии):

да/нет

4) Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (указывается при

наличии «да» в п.3):

да/нет подпись

5) Язык образования: русский. Согласен(на)

подпись

6) Согласен(на) на прохождение тестирования на знание русского языка

да/нет подпись

7) С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

С правилами приема в МАОУ «СОШ № 9» ознакомлен(а): _____

подпись

8) Согласие на обработку персональных данных **прилагается**.

дата

подпись

расшифровка подписи

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в _____-й класс
для иностранных граждан или лиц без гражданства

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9» принято заявление,

фамилия, имя, отчество

Регистрационный номер заявления
в журнале приема документов:

дата, время

от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество

от поступающего

Фамилия, имя, отчество

Заявителем представлены следующие документы:

Документ	Отметка о наличии
Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных	
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка или поступающего на территории РФ	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенком или поступающим	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика;	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), Копия СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии); Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

должность

подпись

расшифровка подписи

дата