

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 06.08.2015 № 3284

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 10.06.2015 № 5

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.11.2010 № 5127 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ «СОШ № 9».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с основными реализуемыми программами - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель) в лице комитета по образованию Администрации Великого Новгорода. Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 173024, Великий Новгород, ул. Свободы, д. 6.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:
основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

реализация программ подготовки детей к школе;

предоставление услуг промежуточной аттестации для экстернов;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация отдыха детей и молодежи;

организация присмотра и ухода за обучающимися;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

предоставление услуг в сфере культуры;

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;

предоставление консультационных услуг;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

копирование документов;

купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;

аренда имущества;

оказание посреднических услуг;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.4

настоящего Устава.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении локальных нормативных актов, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

2.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также

компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Учредитель назначает и освобождает от должности директора, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Наблюдательный совет Учреждения;

Совет Учреждения.

3.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в Учреждении могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность органов указанных настоящим пунктом регулируется локальными актами Учреждения о них.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения:

принимает коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе девяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учреждения, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

3.10. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.11. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 3.11 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом - восьмом и одиннадцатом пункта 3.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 декабря 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

В педагогический совет входят педагогические и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении. К работе педагогического совета могут привлекаться иные юридические и физические лица. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается в полном составе по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические

советы, формируемые заместителями директора Учреждения в соответствии с поставленной проблемой.

3.15. К компетенции педагогического совета относятся:

согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, допуске к ГИА обучающихся, награждении обучающихся;

вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.16. Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений в Устав;

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.17. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается сроком на 3 года. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, конференции обучающихся, конференции работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися при присутствии на конференции более $\frac{1}{2}$ представителей от каждого класса; соответственно более $\frac{1}{2}$ работников Учреждения.

Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных работников Учреждения, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся: один от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы;

2 представителя от обучающихся;

5 представителей от педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса: от начальной школы, от основной школы, от средней школы.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

3.18. Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует состав избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым утверждает этот состав, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Учреждения, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.19. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее чем трёх членов Совета

Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение Совета Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор Учреждения.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт на средства, выделенные Учредителем, привлекать для ремонта часть внебюджетных средств.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Собственника. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа Собственника.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств Учредителя, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средства на его приобретение.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 17.08.2015
ОГРН 1025300816452
ГРН 2155321110965

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

О. В. Разживина



Присоединено к документам
15 (Финансовый) № 2015/08.
Разживина
Иванов
С. В. Кузнецова



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 05.08.2016 № 3649

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального автоном-
ного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 9"**

Приняты общим собранием
работников Учреждения
протокол от 03.06.2016 № 5

Великий Новгород
2016

1. В пункте 2. 1. слово «дошкольного» исключить.

2. Абзац второй пункта 2.3. исключить.

3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений в него;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, изменений в него;
- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждение вопросов необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.»

4. Пункты 3.15 и 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и утверждение образовательных программ, образовательных и воспитательных методов, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- определение сменности занятий по классам;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации, награждений педагогических кадров;

утверждение характеристик для награждений и поощрений педагогических работников Учреждения;

принятие решения о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решения о переводе из класса в класс, допуске к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;

заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

заслушивание информации о проведении опытно-экспериментальной работы;

заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области школьного образования;

вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

выполнение иных функций, необходимых для наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Отдельные решения педагогического

совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.16. Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;

принятие решений о требованиях к школьной одежде обучающихся;

обсуждение и согласование календарного плана-графика работы Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;

согласование внутренних документов Учреждения, носящих нормативный характер и не входящих в прямую компетенцию других органов общественного самоуправления Учреждения;

участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

внесение директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).».

В ЕГРЮЛ внесена запись от *19.08.2016*
ОГРН *1025300816452*
ГРН *2165321210998*

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

О. В. Разживина



Директор школы



С.В. Кузюкина

4 (*четыре*) листов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 30.03.2018 № 1406

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 21.03.2018 № 2

Великий Новгород
2018

1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 5% обучающихся Учреждения, отраженная подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, а также разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся.

Директор Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Состав Совета обучающихся формируется путем проведения Собрания и может состоять только из обучающихся Учреждения, в которой он формируется.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся назначается из состава Совета на его собрании.

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

готовить и вносить предложения руководству Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет родителей (законных представителей) избирается на собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения. На своем собрании члены Совета избирают простым большинством голосов председателя Совета и назначают секретаря.

Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 учебный год.

Совет родителей (законных представителей) имеет право:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, а также в организации и проведении собраний, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении мероприятий.

Профессиональный союз работников Учреждения создается по инициативе работников. В состав профессионального союза входят все желающие работники Учреждения на основании личного заявления.

Председатель профессионального союза работников избирается из состава союза работников простым большинством голосов на собрании союза.

Срок полномочий профессионального союза - 5 лет.

Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений к локальным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников;

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

представляют интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников. "

2. Пункт 3.11. дополнить абзацем следующего содержания:

"предложения директора Учреждения, его заместителей, членов Наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность."

В ЕГРЮЛ внесена запись от 18.04.2018
ОГРН 1025300816452
ГРН 2185321106111

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 (Три) листа
Директор школы
С.В. Кузюкина