

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете по**  
**проведению первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных**  
**программ в МАОУ «СОШ № 9»**

**1. Общие положения**

1. Экспертный совет школы по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет школы обеспечивает проведение первичной экспертизы реализуемых в школе дополнительных общеобразовательных программ с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет формируется из числа педагогических работников школы.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Экспертного совета**

Задачами Экспертного совета являются:

1. проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями;
2. рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы программ;
3. формирование заявки от педагогов на проведение экспертизы программ;

4. подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ;
5. подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

### **3. Права Экспертного совета**

1. Приглашать на заседания Экспертного совета педагогов ДО, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
2. Информировать их о результатах экспертизы ДОП

### **4. Порядок формирования Экспертного совета**

1. Персональный состав Экспертного совета формируется с учетом следующих квалификационных требований: наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (2020 г.);

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников школы,

3. Количественный состав Экспертного совета определяется, исходя из поставленных задач.

### **5. Организация деятельности Экспертного совета**

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению

Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.

3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;  
формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;  
проводит заседания Экспертного совета.

5. Секретарь Экспертного совета:

организует сбор материалов от педагогов на бумажном и электронном носителях;  
организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от школы;  
координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы

ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

6. Члены Экспертного совета:

участвуют в проведении экспертизы ДОП на основании заявок от педагогов в соответствии с с приложением к настоящему Положению.

участвуют в подготовке итоговых протоколов;

высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в муниципальном образовании по итогам экспертизы ДОП;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета, направляются на модерацию для размещения на портале ПФДО Новгородской области.

## КРИТЕРИИ

### оценки дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на экспертизу

№		Степень выраженности показателя в программе		
		высокая	средняя	низкая
		2 балла	1 балл	0 баллов

п/п	Показатели	Выражено в полной мере	Частично выражено	Не выражено
<b>Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы</b>				
1.1	<p><b>Оформление программы; стиль и культура.</b>  Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.</p> <p>Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.</p>			
1.2	<p><b>Структура программы</b> содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p><b>Карточка программы</b>, размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы</p>			

1.3	<p><b>Титульный лист программы</b> содержит:</p> <p>Наименование образовательной организации.</p> <p>Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа).</p> <p>Название программы.</p> <p>Наименование вида программы.</p> <p>Уровень программы.</p> <p>Адресат программы (возраст детей).</p> <p>Срок реализации программы.</p> <p>Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО).</p> <p>ID номер программы в АИС «Навигатор».</p> <p>ФИО, должность разработчика(ов) программы.</p> <p>Город и год разработки программы.</p>			
<b>Интегральное значение показателя:</b>		<b>0 – 6 баллов</b>		
<b>Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы</b>				
<b>Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»</b>				
<b>Пояснительная записка.</b>				
2.1	<p>Направленность программы.</p> <p>Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность.</p> <p>Отличительные особенности программы.</p> <p>Адресат программы.</p>			
2.2	Цель и задачи программы.			
2.3	<p>Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы.</p> <p>Формы обучения и режим занятий по программе.</p> <p>Особенности организации образовательного процесса.</p>			
<b>Содержание программы.</b>				
2.4	Наличие и содержание учебного плана.			
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.			
<b>Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:</b>				
2.6	Календарный учебный график.			
2.7	Формы контроля и аттестации.			
2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			
<b>Интегральное значение показателя:</b>		<b>0 – 20 баллов</b>		
<b>Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся</b>				

3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
<b>Интегральное значение показателя:</b>		<b>0 – 10 баллов</b>		
<b>ИТОГО по всем показателям</b>		<b>0 – 36 баллов</b>		

Председателю экспертного совета школы  
от \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
, педагога дополнительного образования

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести экспертизу дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_.  
(название)

К заявке прилагаются:

1. Паспорт дополнительной общеобразовательной программы.
2. Дополнительная общеобразовательная программа на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись

**ПАСПОРТ**  
**дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы**

*(наименование программы с указанием направленности)*

Наименование муниципалитета	
Наименование организации	
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	
Полное наименование программы	
Механизм финансирования (ПФДО, муниципальное задание, внебюджет)	
ФИО автора (составителя) программы	
Краткое описание программы	
Форма обучения	
Уровень содержания	
Продолжительность освоения (объём)	
Возрастная категория	
Цель программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты	
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	
Возможность реализации в сетевой форме	
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	
Материально-техническая база	