

Утверждаю.  
Директор МАОУ «СОШ №9»  
\_\_\_\_\_ С.В. Кузякина  
«30» августа 2023

**План внутришкольного контроля на уровне основного общего образования  
на 2023– 2024 учебный год**

Цели:

1. Реализация обновленных ФГОС на уровне основного общего образования
2. Повышение качества обучения на ступени основного общего образования.
3. Повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации.

Сроки	Цель и содержание контроля	Форма контроля	Кто осуществляет контроль	Подведение итогов	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Контроль наличия рабочих программ, выполнение требований к структуре, содержанию и оформлению.	Тематический	Руководители МО, Заместитель директора	Совещание учителей. Рекомендации.	
	2. Контроль организации обучения на дому: наличие справок, приказов, расписания занятий, ознакомление родителей с индивидуальными учебными планами и расписаниями занятий.	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре	
	3.Обеспечение учащихся учебниками: процент обеспеченности и соответствие Федеральному перечню учебников, допущенных к использованию в учебном процессе в 2023 – 2024учебном году	Тематический	Библиотекарь, Демьянова Н.В., заместитель директора	Уточненный перечень учебников, используемых в учебном процессе в 2023 – 2024 учебном году	

	4. Организация внеурочной деятельности: проверка наличия рабочих программ и расписания	Тематический	Заместитель директора	Уточненный состав групп учащихся, перечень программ, расписание	
	5. Организация повторения учебного материала и проведение стартовых проверочных работ.	Тематический	Руководители МО	Заседания МО	
	6. Контроль проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, переведённых в следующий класс условно. Контроль обучающихся, пересдающих экзамены в дополнительный срок.	Тематический	Заместитель директора	Протокол результатов, педагогический совет.	
	7. Ведение электронного журнала	Тематический	Администрация	Совещание учителей	
	8. Контроль поступления выпускников 9 классов в учебные заведения	Тематический	классные руководители	Приказы о зачислении, отчет в КО	
Октябрь	1. Адаптация обучающихся 5х классов.	Тематический	Заместитель директора , руководители МО	Совещание учителей,	
	2. Посещение уроков молодых специалистов и новых учителей	Персональный	Администрация, Руководители МО	Собеседование, рекомендации	
	3. Выбор предметов на ГИА	Тематический	Заместитель директора , руководители МО	Совещание учителей, справка	
	4. Работа с обучающимися с ОВЗ: наличие рабочих программ, выполнение рекомендаций ТПМПК	Тематический	Администрация	Собеседование с учителями	
Ноябрь	1. Качество ведения электронного журнала, сдача учителями отчётов по	Персональный	Заместитель директора	Справка по результатам проверки	

	успеваемости и выполнению программ за 1 четверть.			Совещание учителей	
	2.Работа со слабоуспевающими учащимися: посещение уроков, собеседование с учителями, учащимися, родителями	Тематический	Заместитель директора , социальный педагог, Савельева А.В.	Совещание при завуче, совет по профилактике	
	3.Проверка учёта пропусков уроков.	Тематический	Савельева А.В.	Совещание учителей	
	4.Посещение уроков в 5 классах: выполнение требований ФГОС	Персональный	Директор, Кузякина С. В., заместитель директора	Собеседование с учителями	
Декабрь	1.Деятельность педагогов по обеспечению качества подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Персональный	Заместитель директора	Наличие пакета документов по подготовке к ГИА, собеседования с учителями, размещение материалов на сайте школы	
	2.Контроль учебной деятельности обучающихся 9х классов	Классно - обобщающий	Директор, Заместитель директора , , Володькова Л.Г., Фомина Е.А.	Справка по результатам, Совещание учителей, классное собрание, родительское собрание	

	3.Мониторинг качества подготовки по русскому языку и математике в 9 классах в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Заместитель директора , учителя	Справка по результатам административных контрольных работ Совещание при завуче	
	4. Контроль выполнения программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, сдача учителями отчётов по успеваемости за 2 четверть.	Тематический	Заместитель директора	Совещание учителей	
	5.Контроль повышения квалификации педагогов по обновленным ФГОС	Персональный	Мнацакян Е. Г.	Заявка на повышение квалификации	
Январь	1 .Качество ведения документации: журналов курсов внеурочной деятельности	Персональный	Заместитель директора	Справка по результатам проверки Отчёт по результатам работы школы за полугодие Педагогический совет	
	2.Работа с обучающимися 9 классов , относящихся к группе «риска»	Персональный	Заместитель директора	Собеседование с учителями	
	3.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.	Тематический	Заместитель директора Классные руководители, учителя	Заседание МО и совещание учителей	

Февраль	1.Контроль выполнения планов подготовки обучающихся 9х классов к ГИА	Тематический	Директор, Заместитель директора руководители МО	Собеседование с учителями	
	2. Репетиционное тестирование по математике обучающихся 9х классов.	Тематический	Заместитель директора	Справка по результатам. Совещание при завуче	
	3. Реализация требований ФГОС на уроках	Персональный	Заместитель директора , руководители МО	Самоанализ и анализ посещенных уроков	
	4.Итоговое собеседование по русскому языку (процедура, результаты)	Тематический	Заместитель директора	Совещание при завуче	
Март	1. Посещение уроков : реализация ФОП	Персональный	Администрация, руководители МО	Собеседование с учителями	
	2. Контроль сдачи учителями отчётов по успеваемости и выполнению программ за 3 четверть	Тематически - обобщающий	Заместитель директора	Отчёт по результатам работы школы за 3 четверть	
	3..Диагностика метапредметных результатов: защита индивидуальных итоговых проектов(9кл.)	Тематический	Заместитель директора , учителя	Протоколы , отчет	
Апрель	1.Участие в ВПР.	Тематический	Заместитель директора ,	Собеседование с учителями	

Май	1.Участие в ВПР 2.Проведение годовых контрольных работ.	Тематический	Заместитель директора., Руководители МО	Анализы результатов	
	4.Выполнение учебных программ	Тематический	Заместитель директора Катрусова С.А.,	Отчеты по выполнению программ	
	5.Качество ведения школьной документации: проверка журналов(объективность выставления годовых и итоговых отметок)	Персональный	Заместитель директора	Рекомендации на совещании учителей	
Июнь	1.Организация проведения государственной итоговой аттестации	Тематический	Директор, Заместитель директора	Справка по результатам ГИА	
	2. Качество ведения школьной документации: - проверка журналов: выставление экзаменационных и итоговых оценок в выпускных классах, -личных дел обучающихся.	Персональный	Директор, Заместитель директора	Совещание при директоре	
	3.Организация промежуточной аттестации, обучающихся переведенных в следующий класс условно	Тематический	Заместитель директора	Протоколы, приказ по школе	

Январь	Контроль качества преподавания английского языка	Персональный (Кононов В. О., Махкамов И. И.)	Директор, Кузякина С. В., заместитель директора Катрусова С.А., руководитель МО Хотиненко Г. И.	Собеседование с учителями, рекомендации	
--------	--	--	---	---	--